

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Дзержинского района Красноярского
края № 17-11 от «17» 09 2019 г.

Временно исполняющий обязанности
главы Дзержинского района

В.Н.Дергунов



УСТАВ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Дзержинский детский сад №2
«Колокольчик» комбинированного вида»
с.Дзержинское ,Дзержинского района,
Красноярского края
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дзержинский детский сад №2 «Колокольчик» комбинированного вида» (далее - Учреждение), находящееся в ведении Муниципального образования Дзержинского района Красноярского края.

1.2. Учреждение создано на основании решения исполкома районного Совета Депутатов трудящихся №125 от 1 июня 1974г.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с принятием Федерального закона от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дзержинский детский сад №2 «Колокольчик» комбинированного вида», сокращенное наименование МБДОУ детский сад №2 «Колокольчик»

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 663700, Россия, Красноярский край, с. Дзержинское, ул. Академика Павлова д.13.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 63700, Россия, Красноярский край, с. Дзержинское, ул. Академика Павлова д.13

1.8. Учредителем МБДОУ (далее - Учредитель) и собственником ее имущества (далее - Собственник) является Дзержинский район Красноярского края. Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления либо функциональным подразделением администрации Дзержинского района, координирующим деятельность соответствующего учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в случае, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Юридический адрес Учредителя: 663700, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Ленина д.15.

1.10. Физический адрес Учредителя: 663700, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Ленина д.15.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Дзержинского района Красноярского края в лице администрации Дзержинского района Красноярского края.

1.12. Распорядителем бюджетных средств, для Учреждения является Управление образования администрации Дзержинского района.

1.13. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Законодательством Российской Федерации, учреждение приобретает с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.14. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законодательством РФ и другими нормативными актами, договором между учредителем и

Учреждением, настоящим Уставом, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.16. Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, утвержденного заведующим Учреждения, руководствуются всеми номенклатурными и уставными документами Учреждения. Управляющие структурных подразделений в том числе филиалов и представительств назначаются заведующим Учреждения. МБДОУ детский сад №2 «Колокольчик» имеет:

- Филиал «Курайский детский сад «Василёк» (далее Филиал)

Адрес: 663711 Красноярский край, Дзержинский район, село Курай, улица Новая, 18.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения (КГБУЗ Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дзержинская районная больница») на основании договора. Организация медицинского обслуживания воспитанников в Филиале обеспечивается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм медицинским работником ФАПа, расположенного по месту нахождения Филиала.

1.20. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

1.21. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Обеспечение питания осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований районного бюджета и взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников плату за присмотр и уход за детьми в соответствии с законодательством РФ.

1.22. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.23. Продукты питания поставляются в Учреждение на договорной основе, при наличии сертификатов качества.

1.24. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Приказы и распоряжения заведующего Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о надбавках, доплатах и премировании;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о родительском комитете;
- Коллективный договор;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о должностном контроле
- Положение о защите персональных данных работников
- Положение о самообследовании
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
- Положение об аттестации педагогических работников и другими локальными актами

1.25. В образовательных организациях не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Основные задачи. Предмет и цель деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми от 2 месяцев до 3 лет (при наличии условий) и с 3 лет до прекращения образовательных отношений.

Количество воспитанников в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой), в соответствии с требованиями СанПиН.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. Для достижения цели, указанной в п.2.1 настоящего Устава, и реализацию основных задач Учреждение может осуществлять в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- Выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования России;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования;
- Самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план;
- Выбирать формы, средства и методы обучения детей, а так же учебные методические пособия;
- Реализовывать дополнительные образовательные программы;
- Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- По согласованию с Учредителем сдавать в аренду объекты собственности.

2.4. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Режим работы и длительность пребывания воспитанников в Учреждении и Филиале определяется настоящим Уставом (локальным актом данного Учреждения);

Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, полного дня с 10,5-часовым пребыванием детей с 7.30ч до 18.00ч.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Филиал «Курайский детский сад «Василёк» функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, с 9-часовым пребыванием детей с 8.00ч до 17.00ч

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4. Содержание образовательного процесса.

4.1. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении и Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом

особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей воспитанников.

4.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании».

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесения изменений в них, а также разработке авторских программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

4.7. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии

4.9. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей(законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с

ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.12. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы, учебный план.

4.13. В Учреждении функционирует логопункт на основании Положения о логопедическом пункте. Общее количество воспитанников на логопункте не должно превышать 25 человек.

4.14. В Учреждении создан консультативный пункт по оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.14. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

4.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в организации являются воспитанники (обучающиеся) - дети, осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Воспитанник имеет право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- уважение его человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания, обучения и развития, а также пристрастия и оздоровления, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции недостатков его физического и (или) психического развития.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

— выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых организацией, осуществляющим образовательную деятельность.

— знакомиться с уставом организации, осуществляющим образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

— знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

--- в целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

— получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

— принимать участие в управлении организацией, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

— присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, созданном в Учреждении консультационном пункте.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

— соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

— уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации, осуществляющих образовательную деятельность производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

5.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5.12. Порядок комплектования персонала и установление штатного расписания организации регламентируется Уставом Учреждения.

5.13. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью в организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.16. К педагогической деятельности в организации не допускаются лица:

— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

— имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

✓ свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

✓ свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

✓ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и

методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- ✓ право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- ✓ право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ✓ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющими образовательную деятельность;
- ✓ право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- ✓ право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- ✓ право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- ✓ право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- ✓ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять

лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

— право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники обязаны:

- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ✓ уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- ✓ развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ✓ учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- ✓ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- ✓ соблюдать устав образовательной организации; положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

5.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены ст. 48 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

5.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Структура управления учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется руководителю Управления образования.

6.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива.
- Педагогический совет Учреждения.
- Родительский комитет Учреждения

6.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием.

6.8. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание коллектива на основании положения «Об общем собрании», родительский комитет.

6.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов на основании положения «О совете педагогов».

6.10. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- организация предоставления бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7. Порядок комплектования работников Учреждения.

Условия оплаты их труда.

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице заведующего. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Взаимоотношения работников и администрации Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным частью 2.ст.331Трудового Кодекса РФ и частью 2 ст.15 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07. 2002 № 114-ФЗ.

7.5. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.6. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.7. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

7.8. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава ДОУ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

8. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

8.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

8.4. Источниками формирования имущества и финансов и ресурсов является:

- Средства Учредителя.
- Бюджетные и внебюджетные средства.
- Добровольное пожертвование родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.
- Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банках, органах казначейства и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Сдача Учреждением в аренду помещения или имущества допускается только с согласия с Учредителя и на основании договора между Учредителем и Учреждением. Сдача в аренду возможна только без ущерба деятельности Учреждения, без ущемления прав коллектива. В обязательном порядке без ухудшения условий пребывания детей в Учреждении.

8.7. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности или иной приносящей доход деятельности.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

8.9. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, идут на нужды Учреждения.

8.10. Учреждение в праве самостоятельно открывать счета в органах казначейства.

8.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником с Законом РФ «Об образовании».

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

9.2. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством РФ в установленном Правительством РФ порядке, органами местного самоуправления – для муниципальных образовательных учреждений; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.5. При реорганизации Учреждения документы, образовывавшиеся в процессе его деятельности, в т.ч. личные дела работников, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

Устав принят общим
собранием трудового коллектива
МБДОУ детский сад №«Колокольчик»
06.09.2019г. Протокол №5

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1026400648484
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «15» 09 2019.

за ОГРН 2196468831628

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №8
по Красноярскому краю

Зач. Начальник инспекции
(заместитель начальника инспекции)
В.И. Дергунов



В.И. Дергунов
В.И. Дергунов

Прошито пронумеровано на (15)
листах и скреплено печатью
Временно исполняющий
обязанности главы Дзержинского района